



نظام‌نامه اعطای جوایز ملی انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران

۱- مقدمه

یکی از رسالت‌های بنیادین جامعه، تشویق و حمایت از افرادی است که با بهره‌گیری از پژوهش‌های علمی و دانشگاهی، نوآوری‌های پیشگامانه و خلاقیت‌های حرفه‌ای، دستاوردهای تازه‌ای را به سرمایه‌های علمی و حرفه‌ای کشور می‌افزایند و بدین ترتیب، نقشی مؤثر در بهبود شاخص‌های اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی جامعه ایفا می‌کنند. انجمن‌های علمی، به‌عنوان نهادهای مرجع و پیشرو، تلاش دارند از طریق شیوه‌های گوناگون، از جمله اعطای جوایز علمی، اعضای جامعه حرفه‌ای و دانشگاهی خود را به انجام پژوهش‌های اصیل و فعالیت‌های نوآورانه ترغیب و تشویق کنند. انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران نیز با همین رویکرد همزمان با نخستین کنگره حرفه‌ای خود، اعطای جوایز ملی به آثار بدیع و خلاقانه را به‌عنوان یکی از سیاست‌های راهبردی در دستور کار قرار داده است. با تدوین و تصویب این نظام‌نامه، فرایند اعطای جوایز ملی انجمن رسماً معرفی شد و به مرحله اجرا درآمد تا به عنوان سازوکاری مؤثر در شناساندن و تجلیل از آثار فاخر و افراد تأثیرگذار در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی، عمل کند.

۲- هدف

اعطای جوایز ملی با هدف شناسایی و تجلیل از پژوهشگران، نوآوران، کارآفرینان و شخصیت‌های برجسته در حوزه کتابداری، علم اطلاعات و دانش‌شناسی انجام می‌گیرد؛ افرادی که با دستاوردهای ارزنده خود به غنای علمی و فرهنگی کشور افزوده‌اند و سهمی مهم در ارتقای جایگاه اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی این علم و حرفه دارند. این جوایز، همچنین به‌منظور تقویت تأثیرگذاری انجمن در ارتقای کیفیت و گستره رشته و حرفه کتابداری و اطلاع‌رسانی در ایران اعطا می‌شود و برانگیزاننده دست‌اندرکاران و فعالان این حوزه به سوی تلاش‌های نوآورانه و ارتقای آثار علمی است. با اعطای این جوایز، انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران ضمن تشویق فعالیت‌های ارزشمند و ماندگار، نقش مرجعیت علمی خود را تقویت نموده و از توصیه‌های بهبود و راهبردهای کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بهره‌مند می‌شود تا مسیر رشد و توسعه این رشته را هموارتر سازد.

۳- تعاریف

۳-۱- جایزه ملی انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران: این جایزه به دانش‌پژوهان و متخصصان برجسته ایرانی در حوزه علوم اطلاعات اعطا می‌شود که به تولید آثار پژوهشی علمی و کاربردی یا ابزارهای حرفه‌ای ارزشمند پرداخته‌اند. جوایز ملی انجمن در



زمینه‌ها و گرایش‌های مختلف مرتبط با این حوزه طراحی شده و هر ساله ممکن است یک یا چند جایزه بر اساس نیازها و اولویت‌های انجمن به جامعه معرفی و برگزار شود. نمونه‌های این جوایز در پیوست یک معرفی شده‌اند. جوایز ملی انجمن به صورت سالانه و پس از تصویب هیئت‌مدیره، تعیین و اعلام می‌شوند.

۳-۲- اثر: به هرگونه تولید فکری، فیزیکی یا خدماتی نوآورانه و خلاقانه اطلاق می‌شود که در قالب‌های اعلام‌شده در این نظامنامه و در حوزه‌های گوناگون علوم اطلاعات ایجاد شده باشد. این آثار می‌توانند به شکل دستاوردهای علمی، ابزارهای کاربردی یا خدمات تخصصی باشند که به توسعه و غنای این حوزه علمی کمک می‌کنند.

۳-۳- رزومه (کارنامه): سندی است که داوطلب، متناسب با نوع جایزه مورد نظر، مجموعه‌ای از صلاحیت‌های حرفه‌ای، مهارت‌ها و دستاوردهای مرتبط خود را ارائه می‌دهد. این رزومه باید به گونه‌ای تهیه شود که توانمندی‌ها و تجارب داوطلب را در راستای معیارهای ارزیابی جایزه به‌طور کامل و شفاف نشان دهد.

۳-۴- موضوع و قالب آثار: آثار ارسالی می‌توانند در هر یک از موضوعات مرتبط با حوزه علوم اطلاعات، به شرح زیر و در قالب‌هایی چون کتاب، پایان‌نامه، رساله، مقاله منتشرشده، طرح پژوهشی، طرح اجرایی، ابزارها و محصولات حرفه‌ای ارائه شوند:

- علوم اطلاعات: شامل زمینه‌های کتابداری، اطلاع‌رسانی، دانش‌شناسی، کتابخانه‌ها، آرشیوها، موزه‌ها، مراکز اسناد، مراکز اطلاع‌رسانی تخصصی و مراکز تولید و فرآوری داده‌ها. این آثار می‌توانند به افزایش دانش و بهبود کیفیت خدمات در این مراکز کمک کنند.

- مدیریت اطلاعات: شامل آثار مرتبط با مدیریت اطلاعات علمی و مدیریت مراکز اطلاعات و اطلاع‌رسانی، با هدف بهبود بهره‌وری و کیفیت مدیریت داده‌ها و اطلاعات در سازمان‌ها و نهادهای مختلف.

- فناوری اطلاعات: آثار مربوط به کاربردهای فناوری در کتابخانه‌ها، آرشیوها، مراکز اسناد، مراکز اطلاع‌رسانی علمی و تخصصی، و مراکز تولید و فرآوری داده‌ها. این آثار باید نوآوری‌ها و روش‌های جدید را در به‌کارگیری فناوری در حوزه‌های فوق به نمایش بگذارند.

- فعالیت‌های میان‌رشته‌ای: شامل آثار میان‌رشته‌ای در حوزه‌هایی همچون مدیریت دانش، علم‌سنجی، سواد اطلاعاتی و حوزه‌های مرتبط که در کتابخانه‌ها، آرشیوها، مراکز اسناد و مراکز اطلاع‌رسانی پیاده‌سازی شده‌اند. این دسته به نوآوری‌هایی اختصاص دارد که در تعامل با سایر حوزه‌ها، ارزش افزوده علمی و کاربردی ایجاد می‌کنند.



این موضوعات و قالب‌ها، طیف گسترده‌ای از آثار نوآورانه و پژوهشی را در بر می‌گیرند و به ارتقای دانش و توسعه عملیاتی در حوزه علوم اطلاعات کمک می‌کنند.

۴- ساختار رویداد جوایز ملی

۴-۱- شورای سیاست‌گذاری: شورای سیاست‌گذاری جوایز ملی انجمن، از ۷ عضو اصلی هیئت مدیره انجمن تشکیل می‌شود. رئیس انجمن به عنوان رئیس شورا و دبیر جوایز به عنوان دبیر شورا ایفای نقش می‌کنند. شورای سیاست‌گذاری می‌تواند ۲ تا ۴ نفر از افراد صاحب‌نظر و متخصص را نیز بر اساس نیاز و نوع جوایز با اکثریت آراء و برای مدت یک سال به عضویت شورا درآورد. وظایف شورا عبارتند از:

- انتخاب دبیر جوایز ملی و تعیین مسئولیت‌های وی
 - تعیین و تصویب انواع جوایز و سیاست‌گذاری‌های مرتبط با آن‌ها
 - تصویب نظام‌نامه، شیوه‌نامه، شاخص‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با فرایند جوایز
 - تأیید عضویت اعضای حقیقی کمیته علمی و نظارت بر فعالیت‌های آن
 - پذیرش و تصویب حامیان مالی جوایز و ایجاد هماهنگی‌های لازم با آن‌ها
 - نظارت بر حسن اجرای فرآیندهای اعطای جوایز، به‌گونه‌ای که مراحل اعطای جوایز به شکلی منسجم و شفاف انجام شود.
- شورای سیاست‌گذاری به عنوان رکن اصلی تصمیم‌گیری، بر کلیه فرایندهای مرتبط با جوایز نظارت داشته و تضمین می‌کند که اعطای جوایز به صورت عادلانه، هدفمند و مطابق با اهداف انجمن انجام پذیرد.
- تبصره- به منظور کیفیت و دقت بالاتر در برگزاری رویداد، جوایز به صورت دوره‌ای و برنامه‌ریزی شده اعطا شوند؛ به‌گونه‌ای که هر سال، تعداد مشخصی از جوایز اهدا شود.

۴-۲- کمیته علمی: این کمیته متشکل از رئیس هیئت مدیره و مسئولان کمیته‌های پژوهش، آموزش، ارزیابی و بهبود مستمر، و روابط عمومی به عنوان ۴ عضو حقوقی، و ۳ عضو حقیقی منتخب شورای سیاست‌گذاری جوایز ملی است. ریاست این کمیته به عهده رئیس شورای سیاست‌گذاری بوده و دبیر جوایز ملی مسئولیت هماهنگی جلسات و جمع‌بندی نظرات کمیته علمی را بر عهده دارد. وظایف این کمیته شامل موارد زیر است:



- تعیین و به‌روزرسانی شاخص‌های ارزیابی آثار به منظور تضمین شفافیت و دقت در ارزیابی‌ها
- ویرایش نظامنامه و تدوین دستورالعمل‌ها و راهنماهای مرتبط با آن
- ارزیابی اولیه آثار و انتخاب آثار برگزیده برای ارسال به مرحله دوم داوری
- تعیین داوران متخصص برای هر یک از آثار به منظور ارزیابی دقیق و عادلانه
- نظارت بر اجرای فرآیند اعطای جوایز و اطمینان از رعایت شاخص‌های تعیین‌شده
- حل و فصل مشکلات داوری و رسیدگی به شکایات به منظور افزایش اعتماد و شفافیت
- جمع‌بندی نظرات داوران و تهیه گزارش نهایی برای مرحله تصمیم‌گیری

این کمیته به عنوان رکن علمی و اجرایی، نقش مهمی در حفظ کیفیت و انسجام فرآیند اعطای جوایز ایفا کرده و با هماهنگی و نظارت دقیق، بستر لازم برای ارزیابی منصفانه و دقیق آثار را فراهم می‌کند.

۳-۴- هیئت داوران: هیئت داوران متشکل از داورانی است که سالانه و متناسب با تعداد جوایز، برای هر جایزه ۳ داور از میان افراد برجسته و صاحب‌نظر در حوزه‌های علمی و حرفه‌ای مرتبط انتخاب می‌شوند. این داوران با اکثریت آرای کمیته علمی تعیین و به عضویت کمیته داوران جوایز درمی‌آیند.

وظیفه اصلی هیئت داوران، بررسی و ارزیابی آثار منتخب از سوی کمیته علمی و امتیازدهی به آن‌ها برای مرحله نهایی داوری است. داوران باید با دقت و بی‌طرفی کامل، تمامی جنبه‌های آثار را بر اساس شاخص‌های تعیین‌شده و در قالب کاربرگ‌های طراحی‌شده ارزیابی کنند و نتایج نهایی را به کمیته علمی ارائه دهند.

هیئت داوران نقش کلیدی در تضمین عادلانه بودن فرآیند انتخاب آثار برتر داشته و با استفاده از تخصص و تجربه خود، در شناخت و تجلیل از شایسته‌ترین آثار یا افراد سهم بسزایی دارند.

تبصره ۱- داوران باید از میان افرادی انتخاب شوند که هیچ‌گونه اشتراک یا تضاد منافی با آثار یا صاحبان آن‌ها نداشته باشند. این شرط شامل هر نوع نقش در هدایت، تهیه، تدوین و اجرای آثار نامزد دریافت جوایز نیز می‌شود. به این ترتیب، اطمینان حاصل می‌شود که فرآیند داوری به‌صورت کاملاً بی‌طرفانه و منصفانه انجام گیرد و از بروز هرگونه سوگیری احتمالی جلوگیری شود.



تبصره ۲- همیشه مجموع امتیازهای سه داور ملاک عمل قرار می‌گیرد، حتی اگر بین کمترین و بیشترین امتیاز ارزیابی نهایی، تفاوت معناداری وجود داشته باشد.

۴-۴- دبیر جوایز ملی: دبیر جوایز ملی توسط شورای سیاست‌گذاری انتخاب می‌شود و نقش اصلی او مدیریت و نظارت بر فرآیند اجرایی اعطای جوایز است.

وظایف دبیر جوایز ملی شامل موارد زیر است:

- اجرای مصوبات شورای سیاست‌گذاری و کمیته علمی جوایز و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها
 - طراحی و تنظیم سازوکارهای اجرایی برای فرآیند داوری و اطمینان از رعایت مراحل و معیارهای لازم
 - ایجاد ارتباط و تعامل موثر با هیئت داوران، گردآوری و ارائه گزارش‌های داوری به شورای سیاست‌گذاری و کمیته علمی
 - برنامه‌ریزی و فراهم کردن بسترهای اجرایی لازم برای اعطای جوایز ملی در حاشیه کنگره‌ها یا سایر مراسم سالانه انجمن
 - ارتباط با حامیان مالی جوایز ملی و نظارت بر همکاری‌های مالی و حمایتی برای اجرای مطلوب جوایز
- دبیر جوایز ملی به عنوان پل ارتباطی میان نهادهای اجرایی و تصمیم‌گیرنده، حامیان و شرکت‌کنندگان نقش کلیدی در هماهنگی و پیشبرد اهداف و برنامه‌های جوایز ملی ایفا می‌کند.

۴-۵- حامیان مالی: حامیان مالی هر یک از جوایز ملی انجمن با تأیید شورای سیاست‌گذاری انتخاب می‌شوند. نام و نشان حامیان در طراحی تندیس و طی مراسم اعطای جوایز استفاده می‌شود تا از حمایت‌های آنان تقدیر شده و نقش آنان در ارتقای سطح جوایز برجسته شود.

۵- مقدار و نوع جایزه

هر سال نوع و میزان جوایز (مانند لوح، تندیس، سکه و سایر موارد) با توجه به منابع مالی و حمایت‌های حامیان مالی، توسط شورای سیاست‌گذاری جوایز ملی تعیین و اعلام می‌شود. طبق این نظام‌نامه، اصل بر اعطای لوح و تندیس است و امکان دارد که جایزه بدون حمایت مالی و به شکل غیرنقدی اهدا شود. برای اطلاعات تکمیلی به [شیوه‌نامه اهدای جوایز ملی انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران](#) مراجعه کنید.

۶- مراحل کار

این مراحل به منظور اطمینان از عادلانه بودن فرآیند داوری و شفافیت در انتخاب آثار برگزیده تنظیم شده‌اند.



۶-۱- فراخوان دریافت آثار: فراخوان دریافت آثار با نظر کمیته علمی و تأیید شورای سیاست‌گذاری، هر سال در تابستان به اطلاع عموم می‌رسد. مهلت ارسال آثار یک ماه پس از اعلام فراخوان خواهد بود.

تبصره ۱- آثاری واجد شرایط نامزدی دریافت جوایز هستند که تا زمان اعلام فراخوان، حداکثر سه سال کامل شمسی از زمان تألیف، تدوین، تولید، عرضه یا شروع به اجرای آن‌ها سپری شده باشد.

تبصره ۲- با هدف افزایش عدالت در داوری‌ها و فراهم کردن فرصت‌های بیشتر برای آثار ارزشمند، هر اثر یا رزومه با رعایت بازه زمانی مجاز برای ارسال می‌تواند بیش از یک بار در این رویداد شرکت کند.

تبصره ۳- به منظور افزایش شناسایی و تشویق به مشارکت بیشتر، اثر یا رزومه می‌تواند توسط افراد دیگر نیز ارسال شود. در این صورت، ارائه موافقت‌نامه رسمی از سوی صاحب اثر یا رزومه الزامی است.

تبصره ۴- در صورتی که اثری با همکاری چند نفر تهیه شده باشد، ارائه موافقت‌نامه رسمی از تمامی همکاران اثر برای شرکت در فرآیند داوری ضروری است.

تبصره ۵- در مورد طرح‌های پژوهشی، تنها ارائه موافقت‌نامه از سوی مجریان همکار الزامی است.

تبصره ۶- آثار ترجمه صرف در فراخوان پذیرفته نمی‌شود.

تبصره ۷- دریافت و ارسال آثار و ابزارهای حرفه‌ای ترجمه و تالیف به هیئت داوران در مواردی که دانش زمینه‌ای موضوع به‌طور وسیعی به ترجمه از استانداردهای خارجی وابسته باشد، بلامانع است. مانند استانداردها و مدل‌های مفهومی و محتوایی در حوزه سازماندهی اطلاعات.

۶-۲- مرحله ارزیابی اولیه آثار: در این مرحله، کمیته علمی انطباق هر اثر یا رزومه ارسالی را با معیارهای کلی نظام‌نامه و شرایط جایزه‌ای که اثر یا رزومه برای آن نامزد شده است، بررسی و ارزیابی می‌کند. آثار یا رزومه‌های منتخب که در این مرحله اکثریت آرای کمیته علمی (نصف به‌علاوه یک) را کسب کنند، برای داوری نهایی ارسال خواهند شد.

۶-۳- داوری آثار: برای اجرای فرآیند داوری، شاخص‌های داوری هر جایزه در اختیار داوران قرار می‌گیرد. هر اثر یا رزومه تا حد امکان به‌صورت ناشناخته (بدون نام و مشخصات تهیه‌کننده) برای سه داور متفاوت ارسال می‌شود. به همراه هر اثر یا رزومه، یک کاربرگ ارزیابی نهایی (بر اساس قالب یا نوع جایزه) نیز ارائه می‌شود که امتیازدهی را تسهیل می‌کند. مجموع امتیازهای هر کاربرگ ارزیابی از ۰ تا ۱۰۰ محاسبه می‌شود. اگر مجموع امتیازهای سه فرم داوری از ۲۷۰ بیشتر باشد، اثر یا فرد موردنظر واجد شرایط



برگزیده شدن شناخته می‌شود. در صورتی که چند اثر امتیاز بالاتر از ۲۷۰ کسب کرده باشند، اثری که بالاترین امتیاز را دارد به عنوان اثر برگزیده معرفی می‌شود. اگر هیچ اثر یا فردی به عنوان برگزیده شناخته نشود، اثر یا فرد مورد نظر که امتیاز ۲۳۰ و بالاتر را کسب کرده است، واجد شرایط شایستگی تقدیر انتخاب می‌شود.

تبصره به منظور حفظ جایگاه پژوهش و تأکید بر اهمیت نوآوری و پژوهش‌های اصیل در حوزه علم اطلاعات و دانش‌شناسی، مجموع امتیاز کاربرگ ارزیابی آثار ترجمه و تالیف از ۹۰ امتیاز به جای ۱۰۰ امتیاز محاسبه می‌شود. این تغییر به منظور توازن در ارزیابی و توجه بیشتر به آثار اصیل و نوآورانه در راستای پیشرفت علمی و پژوهشی در این حوزه اعمال می‌شود.

۴-۶- جمع‌بندی و کنترل امتیازها: پس از تکمیل فرم‌های داوری، کمیته علمی نحوه امتیازدهی هر یک از آثار را به دقت بررسی کرده و در صورت مشاهده هرگونه اشکال یا مغایرت، آن را رفع می‌کند. سپس امتیازهای نهایی و برندگان جوایز توسط کمیته علمی اعلام می‌شوند.

تبصره ۱- اگر هیچ یک از آثار ارسال شده به حد نصاب امتیاز مورد نیاز نرسد، در آن سال هیچ اثر یا فردی به عنوان برگزیده یا شایسته تقدیر معرفی نخواهد شد و جایزه‌ای اعطا نمی‌شود.

تبصره ۲- به منظور شفافیت بیشتر فرایند ارزیابی کاربرگ‌های ارزیابی اولیه و نهایی در وبگاه انجمن قرار گیرد و به جامعه مخاطب اطلاع‌رسانی شود.

۵-۶- اعطای جوایز: جوایز تعیین شده در فصل پاییز هر سال و طی مراسم اختتامیه کنگره سالانه متخصصان علوم اطلاعات یا دیگر مراسم‌های ملی مرتبط با انجمن اعطا می‌شوند.

۶-۶- تحلیل فرآیند: پس از برگزاری مراسم و اعطای جوایز، بازخوردهای دریافت شده از شرکت‌کنندگان، داوران، و دیگر ذی‌نفعان مورد بررسی قرار می‌گیرد و اقدامات لازم برای بهبود فرآیند اعطای جوایز در سال آینده برنامه‌ریزی می‌شود. این اقدامات می‌تواند شامل بازنگری در نظامنامه، به‌روزرسانی مستندات مرتبط و بهبود دستورالعمل‌های اجرایی باشد تا فرآیند اعطای جوایز به صورت کارآمدتر و شفاف‌تر انجام پذیرد.



تبصره- شرکت‌کنندگان حداکثر تا ۱۰ روز بعد از برگزاری مراسم و اعلام برگزیدگان، می‌توانند درخواست کتبی خود را مبنی بر انتقاد از روند داوری اثر یا رزومه خود به دبیرخانه جوایز ارسال کنند. دبیر جوایز موظف است که درخواست‌ها را در جلسه مشترک شورای سیاست‌گذاری و کمیته علمی مطرح و برای آنها پاسخ کتبی ارسال کند.

این نظامنامه در ۶ بند و ۶ تبصره در جلسه هیئت مدیره انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران به تاریخ ۱۳۹۵/۴/۲۷ به تصویب رسید و در تاریخ ۱۳۹۸/۵/۱۵ مورد بازنگری قرار گرفت. همچنین، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۳ این نظامنامه به‌طور کامل بازنویسی و ویرایش شد و تبصره بند ۴-۱، تبصره دوم بند ۴-۳، تبصره‌های سوم تا پنجم بند ۶-۱ و تبصره دوم بند ۶-۴ و تبصره بند ۶-۶ افزوده شد. همچنین محتوای تبصره دوم بند ۶-۱ کاملاً تغییر کرد. این بازنگری در هیئت مدیره هشتمین دوره انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران به تصویب رسید.



پیوست یک- جایزه های انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران

• جایزه پوری سلطانی

این جایزه به اثر پژوهشی برجسته یا ابزار طراحی‌شده‌ای اهدا می‌شود که به‌طور ویژه برای فعالیت‌های حرفه‌ای در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی با تاکید بر سازماندهی اطلاعات ایجاد شده و از ویژگی‌ها و شاخصه‌های قابل توجهی برخوردار باشد. این اثر باید دارای نوآوری، کیفیت علمی و کاربردی بالا باشند و بتوانند به بهبود و ارتقای خدمات و استانداردهای حرفه‌ای این حوزه کمک کند.

• جایزه عباس حری

این جایزه به اثر پژوهشی برجسته در حوزه مطالعات نظری علوم اطلاعات اهدا می‌شود که دارای ویژگی‌ها و شاخصه‌های قابل توجهی باشند. این اثر باید با ارائه نوآوری‌های مفهومی و تحلیلی، به گسترش دانش نظری در علوم اطلاعات کمک کرده و تاثیر قابل توجهی بر فهم مفاهیم اساسی و چارچوب‌های نظری این حوزه داشته باشند.

• جایزه نورالله مرادی

این جایزه به اثر پژوهشی برجسته یا ابزار طراحی‌شده‌ای اهدا می‌شود که برای فعالیت‌های حرفه‌ای در حوزه آرشیو تولید شده و دارای ویژگی‌ها و شاخصه‌های قابل توجهی باشد. این آثار باید با نوآوری و کیفیت علمی و عملیاتی خود، به بهبود فرآیندها و استانداردهای حرفه‌ای در حوزه آرشیو کمک کرده و ارزش افزوده‌ای در این حوزه ایجاد کنند.

• جایزه نوش آفرین انصاری (کتابدار اجتماعی برگزیده)

این جایزه به یکی از فعالان برجسته حوزه کتاب و کتابداری اهدا می‌شود که خدمات ارزشمند و تاثیرگذاری در این زمینه ارائه کرده و سهم بسزایی در ارتقای این حوزه داشته است.

• جایزه جعفر مهرداد (کارآفرین برگزیده در علم اطلاعات و دانش‌شناسی)

این جایزه به یکی از پیشگامان و فعالان حوزه کارآفرینی در علوم اطلاعات، دانش‌شناسی، کتابخانه و آرشیو اهدا می‌شود که با فعالیت‌های نوآورانه و تاثیرگذار خود به توسعه این حوزه‌ها کمک کرده است.